

海迈电子档案平台 快速实施指南



厦门海迈科技股份有限公司

2021 年

一、沟通协调方面

(1) 建设单位需协调本单位、施工单位、监理单位、勘察单位、设计单位在本项目中，使用海迈电子档案平台实行建设工程资料电子化，即在线制作、使用电子印章（电子签名）签批建设工程资料。并协调各参建单位办理电子印章、电子签名。

(2) 建设单位需协调本单位档案管理部门，在接收本项目的工程档案时，对电子原件（即在线形成并签盖电子印章、电子签名的电子文件），只收集电子档案，不再要求将其制成纸质文件或缩微品等归档。

(3) 建设单位可与属地城建档案馆沟通确认电子档案的接收形式与签章文件格式。福州城建档案馆对电子原件的接收格式为 PDF。

二、具体实施方面

具体实施包括各参建单位办理电子签名及电子印章、施工过程电子文件的形成与积累、竣工图的形成与积累。

(1) 办理电子签名及电子印章

向福建凯特信安办理电子印章及电子签名，具体包括：

1. 建设单位：公章
2. 施工单位：项目章、人名章（涉及角色包括项目经理、技术负责人、试验员、施工员、质量员等）、公章
3. 监理单位：项目章、人名章（涉及角色包括总监、专监、监理）、公章
4. 勘察单位：公章
5. 设计单位：公章

(2) 施工过程电子文件可采用下列方式形成与积累：

1. 施工单位通过海迈电子档案平台，按照《福建省建筑工程施工

文件管理规程》(DBJ/T13-56-2017)完成建设工程电子文件编制后,各参建方根据规范使用电子签名、电子印章在线签批,形成电子原件。

2. 对于建筑材料检测报告、混凝土开盘鉴定等,可与检测机构、混凝土搅拌站协调获取电子原件。对于材料合格证、出厂检测报告等质保资料,建议施工单位在相关订货合同中要求供应商提供电子原件。

3. 如确实不能提供电子原件,则施工单位将该纸质文件采用 24 位真彩色、300dpi 分辨率、1:1 的比例扫描成 PDF 格式,上传至海迈电子档案平台。

(3) 竣工图可采用下列方式形成与积累:

经图审的电子图可作为竣工图归档的基础底图,施工、监理等参建单位可通过对竣工图进行电子签名和签章,实现竣工图全过程电子化管理。已签章的电子竣工图加盖建设单位电子印章后提交城建档案馆归档。具体流程如下:

1. 施工单位:按要求制作竣工图章,并加盖在电子图纸上。编制人、审核人、技术负责人进行电子签名。
2. 监理单位:监理工程师、总监理工程师进行电子签名。
3. 建设单位:按城建档案馆归档的要求,加盖电子印章。

(4) 竣工归档整理

海迈电子档案平台为施工单位和档案公司提供归档整理模块,工程竣工后,建设单位可选择委托第三方档案公司进行归档整理,有能力的施工单位也可以自行按照城建档案馆归档规范进行在线整理。海迈提供相应的技术咨询服务。