

海迈电子档案 竣工图盖章指引

1、建设单位登录“福建省建筑工程施工图数字化审查信息系统”，下载本项目的已盖电子审图章、资质等的图纸文件。示例如图：

序号	图 纸 名 称	图 号	图 幅	附 数	附 注
1	总 说 明	ZP-00	A4		
2	总 说 明	ZP-01	A4		
3	总 说 明	ZP-02	A4		
4	总 说 明	ZP-03	A4		
5	总 说 明	ZP-04	A4		
6	总 说 明	ZP-05	A4		
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					

2、根据项目实际施工情况，区分“按图施工的图纸”和“有变更的图纸”两类。
这一点非常重要！

3、因目前电子档案平台的“竣工图章和竣工底图图标”需后台切换，因此请按前述分类依次处理。例如先处理按图施工的，再处理有变更的。并请提前告知海迈客服人员，目前处理的是哪个类型图纸。

第一类：按图施工的图纸

对此类图纸，采用竣工图章方式，具体步骤如下。

1、将下载的有设计单位资质章或出图章的电子图纸，上传至海迈电子档案平台。平台支持批量上传，具体操作如下。

1) 选择对应的图纸专业目录，点击【上传文件】。

4、采用竣工底图图标，电子签名。

竣工底图图标

(绘制单位全称)				20
制 图 人		竣 工 图		20
审 核 人				20
技术负责人		编 制 日 期		20
比 例		图 号		20
设计单位				20
监理单位				20
总 监		现 场 监 理		20
30	30	30	30	